INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1607. 2024.
FECHA: 29/07/ 2024

CONTRATISTA: JOHANA CRUZ VELEZ
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1607.2024.

Cuota Dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé en la actividad en la disciplina de paranatación donde realizaron iniciación deportiva para deportistas con discapacidad física e intelectual en la unidad recreativa panamericano del programa Cali incluyente.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Apoyé en la socialización de las actividades que se llevan a cabo en el programa de iniciación deportiva en la unidad recreativa panamericano.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé asistiendo a la capacitación de la plataforma SIDER, realizada de manera virtual.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Apoyé en la organización de la bodega que se encuentra en el estadio del programa Cali incluyente, realizando limpieza de los implementos.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Apoyé en la asistencia de las capacitaciones de formatos a diligenciar durante las jornadas de intervención en los diferentes puntos comunitarios, para el correcto desarrollo del programa Cali incluyente.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé en las actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional de la Secretaria de Deporte y Recreación, cumpliendo con el objetivo contractual, logrando una buena gestión de calidad para los beneficiarios.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Apoyé en la organización del desarrollo de la práctica e implementación de actividad física en el área de fomento de acuerdo con los lineamientos suministrados.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/file/d/1wwz9ih4xUIo0tXSM-BAGbBNbydI9Wbh8/view?usp=drive_link



JOHANA CRUZ VELEZ
1007778324